

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gimnazijos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-204

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintomis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis (2016 m. balandžio 14 d. Nr. įsakymo V-325 redakcija).

3. Aprašą rengia Gimnazijos Metodinė taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Ilgalaikis dalyko planas – dalyką dėstančio mokytojo parengtos ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieniems mokslo metams, pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrąją programą, tvirtinamą švietimo ir mokslo ministro.

Trumpalaikis dalyko planas – suplanuotas dalyko ugdymas ir turinys tam tikram numatytam laikotarpiui ar skyriui.

Pamokos planas – konkretaus ugdymo turinio planingas organizavimas, reglamentuojantis mokytojo ir ugdytinių veiklas pamokoje.

Pasirenkamojo dalyko planas – mokyklos siūloma, mokinio ir tėvų laisvai pasirenkama mokomojo dalyko dalies programa.

Dalyko modulio planas – iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnė kaip 17 valandų apimties privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

Neformaliojo vaikų švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti mokinio kompetencijas, plėtojant prigimtinius gebėjimus, siekiant numatyto rezultato.

Klasės vadovo veiklos programa – tai individualus, savitas, atliepiantis konkrečius auklėtinių poreikius veiklos planavimo dokumentas, kuris inicijuoja auklėtinių, klasės vadovo, tėvų, mokyklos ir vietinės bendruomenės sąveiką ir bendradarbiavimą.

Individualus ugdymo planas – konkrečiam mokiniui pagal jo poreikius ir mokymosi galimybes parengtas ugdymo planas.

Pritaikyta programa – supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio.

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniams, turintiems intelekto sutrikimus. Paprastinta, konkreti, siaurinant programos turinį, daugiau laiko skiriant svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgiant į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skiriant kartojimui. Ugdymo turinys gali būti orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą.

Integruojamoji programa – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys Gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiomis programomis, einamųjų mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendraisiais ugdymo planais, Gimnazijos atitinkamos programos ugdymo planais, atsižvelgia į gimnazijos ugdymo planų tikslus, nuostatas ir principus, vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ypatumus.

6. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas priima sprendimus dėl:

6.1. ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo, atsižvelgdamas į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus;

6.2. ugdymo turinio diferencijavimo ir integravimo, atsižvelgdamas į skirtingą mokinių gebėjimų lygį, mokymosi stilius ir patirtį;

6.3. ugdymo turinio integravimo galimybių, siekdamas atskleisti įvairių mokomųjų dalykų, tikrovės reiškinių ryšius ir sąveikas bei siekdamas ugdyti mokinio kompetencijas;

6.4. ugdymo turinio susiejimo su įvairių sričių gyvenimo praktika, asmens poreikiais ir polinkiais, visuomenės bei darbo realijomis, karjeros planavimu;

6.5. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų pritaikymo, vertinimo informacijos panaudojimo mokinių pasiekimams ir poreikiams nustatyti, tolesniam mokymui(si) planuoti, savalaikiai pagalbai užtikrinti.

7. Dalykų ilgalaikius planus, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo švietimo, klasės vadovo programas mokytojai rengia ir detalizuoja pagal šiame apraše pateiktas rekomendacijas.

8. Pamokos planas rašomas vadovaujantis Bendrosiomis programomis. Detalus pamokos planas rekomenduojamas.

II. UGDYMO TURINIO PLANŲ IR PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA

9. Mokslo metų ugdymo turiniui planuoti Gimnazijoje rengiami planai:

9.1. Ikimokyklinio ugdymo programos aprašas;

9.2. Priešmokyklinio ugdymo aprašas;

9.3. Pradinio ugdymo programos ugdymo planas;

9.4. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas.

10. Šiuos planus rengia ugdymo plano rengimo darbo grupė, gimnazijos tarybai pritarus, tvirtina Gimnazijos direktorius.

11. Mokomojo dalyko (programos) ugdymo turiniui planuoti mokytojai rengia planus:

11.1. Ilgalaikis mokomojo dalyko (įskaitant pasirenkamąjį dalyką) planas;

11.2. Trumpalaikis mokomojo dalyko planas;

11.3. Pamokos planas;

11.4. Pasirenkamojo dalyko programa (jeigu nėra Švietimo ir mokslo ministro patvirtintos);

11.5. Dalyko modulio planas;

11.6. Neformaliojo vaikų švietimo programa;

11.7. Klasės vadovo veiklos planas;

11.8. Pritaikyta programa;

11.9. Individualizuota programa;

11.10. Individualus mokymo namuose planas;

11.11. Mokinio individualus ugdymo planas.

12. Vidurinio ugdymo programos mokinio individualų ugdymo planą rengia mokiniai 2 metų vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiui, suderinę su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

III. UGDYMO TURINIO PLANŲ RENGIMO IR DERINIMO TVARKA, PLANAVIMO LAIKOTARPIAI

13. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokomojo dalyko mokytojas ugdymo turinio planus nustatytiems laikotarpiams rengia ir derina iki ugdymo programos įgyvendinimo pradžios (rugsėjo 1 d. , II pusmečio pradžia ir kt.) ir teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui:

Planas, programa	Laikotarpis	Aptarimas ir derinimas (tvirtinimas)	Pateikimo (įkėlimo į el. dienyną) terminas	Dokumento pateikimo forma
Mokomojo dalyko ilgalaikis planas	1 m. m.	Metodinėje grupėse	Iki rugsėjo 10 d.	Elektroninė
Trumpalaikis planas	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo – savaitei, pagrindinio ir vidurinio – UP dalies įgyvendinimo laikotarpiui	Nederinami	Nekeliami	Laisvai pasirenkama
Pamokos planas*	Vienai pamokai	Nederinamas	Nekeliamas	Laisvai pasirenkama
Dalyko modulio planas	Modulio laikotarpiui (1 m.m., pusmetis)	Metodinėje grupėse	Iki rugsėjo 10, iki sausio 31 d.	Elektroninė
Pasirenkamojo dalyko programa	1 m. metams	Aptariama metodinėje grupėje, derinama su pavaduotoja ugdymui, tvirtinama direktoriaus	Iki rugsėjo 1 d. , jeigu nėra ŠMM patvirtintos	Elektroninė
Klasės vadovo veiklos planas	Pusmečiui	Aptariama klasių vadovų metodinėje grupėje	iki rugsėjo 15 d.; iki sausio 28 d.	Elektroninė
Neformaliojo vaikų švietimo programa	Programos vykdymo laikotarpiui	Metodinėje grupėje, derinama su pavaduotoja ugdymui	Iki programos įgyvendinimo pradžios datos	Elektroninė

Pritaikyta programa	Pusmečiams	Derina VGK	Iki rugsėjo 10 d. iki sausio 28 d.	Popierinė
Individualizuota programa		Derina VGK, tvirtina direktorius		Popierinė
Individualus ugdymo namie planas	Pusmečiui arba trumpesniam mokymo namie laikotarpiui	Derina VGK, tvirtina direktorius	Per 3 dienas po mokymo namie paskyrimo	Popierinė
Mokinio individualus ugdymo planas	VGK nustatytam laikotarpiui	VGK		Popierinė

*Pamokos planas rekomenduojamas

IV . UGDYMO TURINIO PLANŲ FORMOS

14. Dalyko ilgalaikį planą sudaro 2 dalys: bendroji dalis ir mokymo(si) turinys.

14.1. Ilgalaikio plano bendroji dalis sudaroma elektroniniame dienynė „Mano dienynas“ *E.dienynas/Ugdymo planai* skiltyje:

Ilgalaikio plano dalis	Turinys
Situacijos analize	Bendroji informacija (mokinių skaičius klasėje, berniukų ir mergaičių santykis, vaikų amžius, raidos sutrikimai ir pan.) ir trumpa mokinių charakteristika (motyvacija ir nuostatos, turima patirtis
Tikslai ir uždaviniai	Dalyko tikslai ir uždaviniai pagal Bendrąsias programą
Mokymo priemonės ir literatūra	Konkreto dalyko mokymo priemonės ir literatūra
Specialieji poreikiai	Individualūs poreikiai, psichologo rekomendacijos, specialiojo pedagogo rekomendacijos ir kt
Integracija	Numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kuriomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas.
Vertinimas	Vertinama remiantis Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu bei konkreto dalyko specifika.

14.2. Ilgalaikio plano mokymo(si) turinį sudaro trys privalomos dalys: skyrius, pamokų skaičius ir mokymosi rezultatas (gebėjimai, žinios ir supratimas“). Kitas dalis mokytojas pasirenka laisvai. Planas įkeliamas elektroninio dienyno „Mano dienynas“ *Svarbi informacija/Mokyklos failai/Ilgalaikiai planai* skiltyje kaip atskiras dokumentas.

15. Ilgalaikius planus dalyko mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis).

16. Trumpalaikis planas trumpesniam laikotarpiui (skyriui, temai). Svarbiausi trumpalaikio plano elementai – tema, numatomas valandų skaičius, mokymo ir mokymosi uždaviniai, mokymosi veiklos ir mokymo metodai, vertinimas, pastabos.

17. Pamokos planas rengiamas kiekvienai pamokai, kurio formą renkasi dalyko mokytojas. Svarbiausi pamokos plano elementai – mokymo(si) uždaviniai, metodai ir priemonės, įvadinė dalis, naujos medžiagos pristatymas, pamokos apibendrinimas. Privaloma dalis – mokymo(si) uždaviniai.

18. Dalyko modulio planas rengiamas vadovaujantis dalyko ilgalaikių planų forma, įkeliamas į elektroninį dienyną „Mano dienynas“.

19. Pasirenkamojo dalyko programa, jeigu nėra Švietimo ir mokslo ministro patvirtintos, rengiama vadovaujantis forma, pateikta priede Nr.1.

20. Klasės vadovo veiklos planas rengiamas vadovaujantis forma, pateikta priede Nr.3.

21. Neformaliojo vaikų švietimo programa rengiama vadovaujantis forma, pateikta priede Nr.2

22. Pritaikyta programa, individualizuota programa rengiamos vadovaujantis VGK patvirtintomis formomis.

23. Individualus ugdymo namie planas rengiamas vadovaujantis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

24. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas nustatytam laikotarpiui vadovaujantis VGK patvirtinta forma.

IV. PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ PRINCIPAI IR BŪDAI

25. Informacinių technologijų integravimui į ugdymo dalykus 7 – 8 klasėse sudaromas atskiras planas.

26. Gimnazijos taryba sprendžia, kokios programos integruojamos į ugdymo turinį. Jos planuojamos Ugdymo plane.

27. Klasių vadovai, atsižvelgdami į mokinių amžių, patirtį, individualius ar grupės poreikius, planuoja integruojamųjų programų įgyvendinimo formas bei būdus ir ugdomosios veiklos pobūdį įrašo į klasės vadovo veiklos planą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ugdymo turinio planavimo tvarkos vykdymo priežiūrą atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui pagal kuruojamas sritis

29. Aprašas gali būti keičiamas Mokytojų tarybos siūlymu.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2017 m. rugpjūčio 31 d.

protoliniu nutarimu Nr. S-1-2

..... **UGDYMO PROGRAMA**
(pasirenkamasis dalykas)

..... mokslo metai (..... pusmetis)

Mokytojo vardas, pavardė

Klasė / grupė

Valandų skaičius

Mokinių skaičius

Tikslai, uždaviniai

.....
.....
.....
.....

Siektinas rezultatas

.....
.....
.....
.....

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	Atsiskaitymas	Pastabos

Vertinimas

.....
.....

Vadovėliai ir kita papildoma literatūra

.....
.....
.....

Mokytojo parašas

Klasės vadovo veiklos planas

1. Gimnazijos tikslai ir uždaviniai
2. Klasės vadovo tikslai ir uždaviniai
3. Klasės charakteristika (rekomendacijos)
 - 3.1. Mokinių skaičius:; berniukų skaičius:; mergaičių skaičius:
 - 3.2. Mokinių amžius;
 - 3.3. Mokinių sveikatos būklė;
 - 3.4. Vaikų skaičius šeimose;
 - 3.5. Tėvų užimtumas;
 - 3.6. Tėvų ir vaikų tarpusavio santykiai;
 - 3.7. Tėvų ryšys su mokykla;
 - 3.8. Mokymosi sąlygos namuose;
 - 3.9. Mokinių pažangumas;
 - 3.10. Mokinių lankomumas;
 - 3.11. Mokinių interesai, dalyvavimas klasės ir mokyklos veikloje;
 - 3.12. Santykiai tarp klasės draugų;
 - 3.13. Klasės problemos.

4. Darbas su klase kaip su grupe

Eil. Nr.	Darbo turinys	Val. sk.	Data	Pastabos
----------	---------------	----------	------	----------

5. Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais

Eil. Nr.	Darbo turinys	Val. sk.	Data	Pastabos
----------	---------------	----------	------	----------

6. Individualus darbas su mokiniais

Eil. Nr.	Darbo turinys	Val. sk.	Data	Pastabos
----------	---------------	----------	------	----------

7. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais

Eil. Nr.	Darbo turinys	Val. sk.	Data	Pastabos
----------	---------------	----------	------	----------

8. Darbas su probleminėmis šeimomis

Eil. Nr.	Darbo turinys	Val. sk.	Data	Pastabos
----------	---------------	----------	------	----------